

**WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SNOW TRIP MARIA ADAMIK**  
**NR WPISU DO REJESTRU OTIPT Z/32/2008, SIEDZIBA: 31-064 KRAKÓW, UL. AUGUSTIAŃSKA 5**

Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Snow Trip Maria Adamik zwanego dalej Biurem, są integralną częścią Umowy-Zgłoszenia w imprezie i określają prawa i obowiązki Klienta, Uczestników imprezy turystycznej oraz Biura.

**I. Zawarcie Umowy**

1. Stronami umowy są:
  - Snow Trip Maria Adamik – organizator imprezy zwanym dalej Biurem
  - Uczestnik lub osoba, która zawarła umowę na rzecz Uczestnika zwana w dalszej części umowy Klientem
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją przez Klienta niniejszych treści Warunków uczestnictwa oraz Umowy-Zgłoszenia, w imieniu własnym oraz pozostałych uczestników imprezy, zgłoszonych przez Klienta.
3. Zgłoszenie na imprezę osoby niepełnoletniej powinno być potwierdzone przez jej prawnego opiekuna. Klient zgłaszający na imprezę osobę niepełnoletnią jest zobowiązany posiadać taką zgodę i w przypadku jej braku, ponosi związane z tym konsekwencje.
4. Klient przed podpisaniem umowy ma obowiązek zapoznać się z treścią wybranej oferty turystycznej oraz niniejszymi Warunkami uczestnictwa.
5. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie przez Klienta druku Umowy-Zgłoszenia, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Biuro (uprawnionego pracownika lub agenta) oraz zapłacenie zaliczki lub całości ceny imprezy.

**II. Warunki Płatności**

1. Przy zawieraniu Umowy Klient wpłaca zaliczkę w wysokości minimum 25% ustalonej ceny imprezy.
2. Pozostała należność, w przypadku braku odmiennych ustaleń potwierdzonych przez Biuro na piśmie, powinna być wpłacona nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. Wpłat można dokonywać w siedzibie Biura, w siedzibie agenta pośredniczącego w sprzedaży imprezy lub na konto bankowe Biura. W przypadku wpłat na konto decyduje data wpływu pieniędzy do banku.
4. Niedokonanie pełnej wpłaty w oznaczonym terminie oraz po wezwaniu do zapłaty zaległej należności jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy i stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Biuro oraz obciążenia Klienta poniesionymi kosztami.

**III. Zmiana ceny, warunków oraz odwołanie imprezy.**

1. Biuro może podnieść cenę imprezy z powodu wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków, opłat należnych za usługi takie jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych oraz wzrostu kursów walut, nie później jednak niż do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.
2. Biuro ma prawo zmienić istotne warunki umowy z przyczyn od niego niezależnych – dotyczy to zmian terminu, standardu i programu imprezy.
3. Biuro ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Klienta o zmianie ceny imprezy lub warunków umowy. W w/w przypadkach Klient powinien niezwłocznie poinformować Biuro czy akceptuje proponowaną zmianę umowy czy też odstępuje od umowy, otrzymując pełny zwrot poniesionych wpłat.
4. Biuro, z powodu przyczyn od siebie niezależnych (decyzje władz państwowych i innych instytucji, zagrożenie życia lub zdrowia, działanie siły wyższej) zastrzega sobie prawo do anulowania imprezy w każdym terminie.
5. Biuro zastrzega sobie prawo do anulowania imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników (najpóźniej 10 dni przed jej rozpoczęciem).
6. Jeżeli Klient zgodnie z pkt III.3 odstępuje od umowy lub jeżeli organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo, wg swojego wyboru:
  - uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie z zwrotem różnicy w cenie
  - żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych wpłat

**IV. Rezygnacja z imprezy oraz zwrot wpłat**

1. Rezygnacja z imprezy następuje wyłącznie przez złożenie przez Klienta pisemnej rezygnacji i zarejestrowanie jej w Biurze. Za termin zarejestrowania rezygnacji w Biurze w przyjmuje się dzień osobistego złożenia rezygnacji w siedzibie Biura lub agenta pośredniczącego lub dzień otrzymania przez Biuro listu poleconego, e-maila lub faksu. Rezygnacja z imprezy następuje również w przypadku spełnienia się warunku o którym mowa w punkcie II. 4 niniejszych Warunków uczestnictwa – w takim przypadku za dzień rezygnacji przyjmuje się dzień po upływie terminu płatności pełnej wpłaty za imprezę.
2. Miejsce zwolnione w wyniku rezygnacji Klienta pozostaje w gestii Biura.
3. Biuro zwraca pełną kwotę za udział Klientowi w przypadku:
  - odwołania imprezy przez Biuro.
  - zgłoszenia przez Klienta pisemnej rezygnacji z udziału po powiadomieniu go przez Biuro o zmianie warunków umowy z pkt. III. 1 i 2.
  - w przypadku rezygnacji Klienta z imprezy, jeżeli ten ostatni wskaże osobę, która spełnia warunki udziału w tejże imprezie i jeśli osoba ta przejmie wszystkie wynikające z umowy-zgłoszenia obowiązki a Klient zawiadomi o powyższym fakcie Biuro do 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy.

4. Klientowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania imprezy z przyczyn leżących po stronie Klienta.
5. **W przypadku rezygnacji Klienta z imprezy, Biuro ma prawo potrącić z wpłat klienta rzeczywiście poniesione koszty organizacji i przygotowania imprezy.**

**V. Ubezpieczenia**

1. Każdy uczestnik imprezy organizowanej przez Snow Trip Maria Adamik jest ubezpieczony w ramach polisy TRAVEL na następujące sumy ubezpieczenia: KL (10 000 EUR na kraje europejskie lub 30 000 EUR na pozostałe kraje świata) i NW (7 000 PLN), багаж (800 PLN) a w przypadku wyjazdów narciarskich również koszty wózki ze stoku (do 5 000 EUR). Ubezpieczenie zawarte jest w cenie imprezy. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest opłacenie dodatkowej składki.
2. Klient ma prawo do wykupienia w Biurze polisy od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej. Zawarcie ubezpieczenia możliwe jest najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu umowy. Koszt ubezpieczenia wynosi 3% ceny imprezy.
3. Przy wyjazdach narciarskich Klient może również wykupić ubezpieczenie SKI zawierające ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej w związku z uprawianiem narciarstwa lub snowboardu oraz ubezpieczenie sprzętu sportowego. Sumy i koszt ubezpieczenia dostępne są w Biurze.
4. Wszystkie powyższe ubezpieczenia zawierane są w ramach umowy generalnej ubezpieczenia zawartej przez Biuro z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. a zakres ochrony określony jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia firmy Signal Iduna: Travel, Kosztów Imprezy Turystycznej oraz Ski zatwierdzonymi uchwałami Zarządu SIGNAL IDUNA Polska nr 50, 51 i 52/Z/2007 z dnia. 07.09.2007 r. Klient ma obowiązek zapoznać się z Ogólnymi Warunkami oferowanych ubezpieczeń.

**VI. Prawa i obowiązki Klienta**

1. Klient ma prawo do otrzymania świadczeń z oferty Biura, gwarantowanych Umową-Zgłoszenia.
2. Uczestnik imprezy zagranicznej winien posiadać ważne dokumenty upoważniające Go do przekraczania granicy oraz obowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych w Polsce, krajach tranzytowych oraz kraju docelowym. Za ewentualne skutki nieprzebrania przez Klienta tych przepisów Biuro nie ponosi odpowiedzialności.
3. Od chwili rozpoczęcia imprezy Klient obowiązany jest stosować się do wskazań pilota lub rezydenta, dotyczących realizacji programu imprezy.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za dokonane przez niego oraz osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich naprawy.
5. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Klienta ustalonego porządku imprezy, Biuro może rozwiązać z nim umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty obciążają w takim przypadku Klienta.
6. Biuro zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia na pokład autokaru lub samolotu osoby będącej pod wpływem alkoholu.

**VI. Reklamacje**

1. W razie wystąpienia w trakcie trwania imprezy wad i niezgodności z umową, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Biuro, w sposób odpowiedni do rodzaju usługi. Jeśli imprezę obsługuje pilot do jego obowiązków należy czuwanie w imieniu Biura nad sposobem świadczenia usług na rzecz klientów oraz przyjmowanie od nich zgłoszeń dotyczących związanych z tym uchybień
2. Niezależnie od zawiadomienia Klient może złożyć do Biura reklamację zawierającą wskazane uchybienia w wykonaniu umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia imprezy.
3. Biuro zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku rażącego zaniedbania przez Biuro – nie zrealizowanie imprezy lub brak możliwości powrotu z zagranicy, Klient może skorzystać z gwarancji ubezpieczeniowej Biura. Pisemne potwierdzenie posiadania gwarancji wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z gwarancji ubezpieczeniowej stanowi integralną część Umowy-Zgłoszenia.

**VII. Bagaż**

1. W związku z przepisami międzynarodowego prawa transportowego określającymi dopuszczalną ładowność autokaru Biuro wprowadza limit багажу na wyjazdach autokarowych: багаж główny do 20 kg + 1 komplet sprzętu narciarskiego lub snowboardowego + 1 sztuka багажу podręcznego 5 kg. W przypadku przekroczenia limitu Biuro ma prawo odmówić zabrania na pokład багажу przekraczającego opisany wyżej limit.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy o usługach turystycznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z związku z realizacją umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwe rzeczowo Sądy Powszechne.
3. Niniejsze "Warunki" wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.